

INFORME DE LABORES

PROGRAMA MI PASAJE PARA ESTUDIANTES

Guadalajara, Jalisco., a 31 de enero de 2022

**LIC. ALBERTO ESQUER GUTIERREZ
SECRETARIO DEL SISTEMA DE ASISTENCIA SOCIAL
PRESENTE**

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

ASESOR ADMINISTRATIVO

1. Realizar de manera efectiva y puntual las tareas encomendadas por su superior jerárquico.
 2. Ejecutar funciones administrativas y atender de manera profesional tales como: realizar o atender llamadas telefónicas, manejo de archivo durante el 3 de enero al 31 de enero de 2022
 3. Revisión, validación y escaneo de expedientes de los beneficiarios de los programas sociales o de más temas administrativos durante el 3 de enero al 31 de enero de 2022
 4. Dar atención y seguimiento a las solicitudes de los ciudadanos o de las demás tareas encomendadas por los superiores durante el 3er. de enero al 3 de enero al 31 de enero de 2022
- Sin más por el momento quedo de Usted, reiterándole las seguridades de mis consideraciones.

ATENTAMENTE

ELIMINADO 12

**C. _____
GUZMAN CANOMIGUEL ANGEL
PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES**

**C. _____
OSCAR ERNESTO PEREZ FLORES
RESPONSABLE DEL PROGRAMA**